



COMUNE DI SANTA FLAVIA

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI DIPENDENTI TECNICI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 102 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E FINALE E TECNICO-FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI RELATIVO AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E RIFUNZIONALIZZAZIONE AD USO PUBBLICO DELLE AREE DI PIANO STENDITORE

IMPORTO DELLE OPERE ASSOGETTATE A COLLAUDO € 2.078.219,46

Premesso che il Comune di Santa Flavia deve procedere all'esecuzione del collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale e tecnico-funzionale degli impianti dei lavori di riqualificazione urbana e rifunionalizzazione ad uso pubblico delle aree di Piano Stenditore;

In considerazione che la ricognizione effettuata nell'organico tecnico in servizio presso le Aree III e IV e in relazione all'attuale carico di lavoro e alla carenza in organico di figure professionali non ha consentito di individuare le idonee figure tecniche per ricoprire l'incarico in argomento;

Richiamato l'art. 102 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ove viene previsto che la stazione appaltante affida il collaudo tecnico amministrativo di proprie opere pubbliche, in via principale a propri dipendenti, in via subordinata a tecnici di altre Amministrazioni aggiudicatrici e in via ulteriormente subordinata, a liberi professionisti con le procedure dell'art. 31 comma 8 del decreto legislativo suindicato;

Atteso che risulta necessario verificare la presenza di tecnici di altre amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti di legge per svolgere il collaudo in argomento;

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende verificare la presenza di tecnici dipendenti di altre amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento del collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale e tecnico-funzionale degli impianti dei lavori di riqualificazione urbana e rifunionalizzazione ad uso pubblico delle aree di Piano Stenditore finanziato dalla Regione Siciliana FSC 2014/2020 Patto per il Sud CUP G38I20000120002

Importo complessivo dei lavori € 1.828.885,19 oltre oneri sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 60.405,23 e quindi per un importo complessivo di € 1.889.290,42 oltre IVA al 10% per € 188.929,04 e quindi per un totale di € 2.078.219,46

I lavori sono stati aggiudicati con Determinazione n.57 del 23.03.2021 N.GEN.131 del 24.03.2021 e sono in corso di realizzazione.

Durata dei lavori: La durata dei lavori è fissata in complessivi 340 gg naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Lo svolgimento delle operazioni di collaudo avverrà nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice dei Contratti (artt. 102 e segg.), al DPR n.207/2010, per quanto applicabile in virtù dell'art.216 c.16 del D.Lgs.n.50/2016 (artt. da 215 a 238), nonché nel rispetto di tutte le prescrizioni tecniche vigenti, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali norme e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare al Comune di Santa Flavia la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- Dipendenti di area tecnica, laureati in ingegneria e/o architettura di altre amministrazioni pubbliche, con rapporto a tempo indeterminato, in possesso di Laurea in ingegneria o in architettura nonché di abilitazione professionale;

- Abilitati allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto delle vigenti normative di settore;
- Avere maturato un'adeguata esperienza professionale (quale progettazione, direzione, lavori, ricoprimiento del ruolo di RUP) relativi a lavori pubblici più possibilmente simili a quelli di cui trattasi;
- Avere maturato un'adeguata esperienza professionale nell'ambito di collaudi tecnico-amministrativi (almeno dell'importo pari all'affidamento in essere, anche sommando più incarichi)

I medesimi soggetti dovranno dichiarare, oltre al possesso dei requisiti professionali di cui sopra, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità indicate nell'art. 102 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e nell'art. 216 comma 7 del DPR 207/2010, anche l'inesistenza di situazioni che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché la disponibilità all'immediato avvio dell'esecuzione dell'incarico.

CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il compenso da riconoscere al soggetto incaricato del collaudo in argomento, trattandosi di affidamento a tecnici dipendenti di altra pubblica amministrazione, è determinato in base a quanto previsto dall'art.102 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il compenso viene determinato ai sensi della normativa applicabile alle stazioni appaltanti e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.61, comma 9, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n.122 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n.133 (art.102 comma 6 del D.Lgs. n.50/2016). In attuazione di quanto sopra, il compenso per i dipendenti di altre amministrazioni è stato determinato applicando le tariffe professionali di cui al DM 17 giugno 2016 e in conformità al quadro economico di progetto, alle quali è stata applicata la decurtazione del 50% prevista dall'art.102, comma 6 del Decreto 50/2016, e risulta pertanto determinato in € 11.107,67

A detto corrispettivo si applicherà lo sconto percentuale unico offerto sullo stesso.

Il compenso sarà assimilato a reddito da lavoro dipendente e come tale l'importo netto sarà assoggettato alla tassazione corrispondente.

Il compenso è da considerare onnicomprensivo forfettario per le prestazioni, comprese spese di trasferta ed ogni eventuale onere accessorio indipendentemente dalla visite di collaudo in corso d'opera che si rendano necessarie o siano espressamente richieste.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I dipendenti pubblici di altre amministrazioni pubbliche interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare istanza di partecipazione, firmata digitalmente, o in alternativa sottoscritta in forma autografa e scansionata, corredata di documento di identità, esclusivamente a mezzo posta certificata, al seguente indirizzo pec : prot@pec.comune.santaflavia.pa.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata.

La citata pec deve riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale e tecnico-funzionale degli impianti dei lavori di riqualificazione urbana e rifunzionalizzazione ad uso pubblico delle aree di Piano Stenditore;" e deve pervenire entro le **ore 12.00 del 2 dicembre 2022.**

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è **perentorio** e farà fede la data e l'orario del Protocollo dell'Ente o del messaggio indicati dal sistema di posta elettronica certificata.

La citata pec deve contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

A) ISTANZA "ALLEGATO 1" con la quale il dipendente pubblico:

Chiede di partecipare alla procedura oggetto del presente avviso;

Dichiara, ai sensi e per gli effetti degli art. 46,47,e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'Art.80 del D.Lgs.50/16
2. di essere tecnico dipendente con contratto a tempo indeterminato;
3. di essere in possesso del diploma di laurea magistrale o laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;
4. di essere in possesso di abilitazione all'Albo professionale di riferimento;

5. di possedere gli idonei requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'incarico;
6. di possedere adeguata esperienza professionale maturata nell'attività (progettazione, direzione, lavori, collaudo, ricoprimento del ruolo di RUP) relativi a lavori pubblici più possibilmente simili a quelli di cui trattasi;
7. di avere maturato un'adeguata esperienza professionale nell'ambito di collaudo tecnico-amministrativo (almeno dell'importo pari all'affidamento in essere, anche sommando più incarichi);
8. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità indicate nell'art.102 comma 7 del D.Lgs.50/2016 e nell'art.216 comma 7 del DPR 207/2010;
9. non aver avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con l'esecutore o con i subappaltatori dei lavori da collaudare;
10. di non svolgere o aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione dei lavori da collaudare;
11. non appartenere a strutture o articolazioni organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi dei lavori da collaudare;
12. di essere immediatamente disponibile all'immediato avvio dell'incarico

Autorizza

- l'ufficio tecnico del comune di Santa Flavia ad effettuare tutte le comunicazioni relative al presente avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicato
- il trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

B) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE del dipendente pubblico

MODALITA' E CRITERIO DI SELEZIONE

I tecnici dipendenti pubblici che abbiano fatto pervenire nel termine previsto la manifestazione di interesse e che risultino in possesso dei requisiti richiesti, saranno invitati per iscritto a presentare offerta da parte di questa Amministrazione entro **3 (tre) gg lavorativi** decorrenti dalla data di richiesta della stazione appaltante formulata all'indirizzo di pec che sarà stato fornito in sede di partecipazione.

Al riguardo si precisa che saranno invitati a presentare offerta soltanto i soggetti in possesso di adeguata esperienza professionale maturata nel collaudo tecnico-amministrativo di opere pubbliche. Il possesso dei requisiti sarà accertato sulla base del curriculum presentato dagli interessati.

La relativa valutazione attiene al solo possesso dei requisiti richiesti e non concorre alla formazione di graduatoria finale di merito della presente procedura.

La selezione tra i soggetti invitati avverrà mediante il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara del presente incarico.

L'amministrazione si riserva di non affidare l'incarico in questione qualora ritenga non presenti le adeguate professionalità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti per la partecipazione al presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia e in particolare del Codice approvato con il D.lgs. 30.6.2003, n.196 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento europeo 2016/679.

Il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla procedura di cui trattasi.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento della relativa procedura. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza agli obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico.

Non possono partecipare alla presente procedura i soggetti che si trovano nelle condizioni di incompatibilità indicate nell'art.102 c.7 del D.lgs.50/2016 e nell'art.216 c.7 del D.P.R. 207/2010.

Al fine di consentire agli interessati di verificare la sussistenza di eventuali incompatibilità si comunica che l'Impresa appaltatrice dei lavori è Consorzio Valori s.c.a.r.l. a.r.l.-Consorzio Stabile, con sede in Via degli Scipioni n.153 Roma C.F. E P.IVA 08066951008- consorziata esecutrice dei lavori DUEMME srl con sede in C.da Roccabianca Misilmeri (PA) P.IVA 06692610824.

L'incarico per direzione e contabilità dei lavori-coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione è affidato **all'operatore economico RTP Studio Faraone Capogruppo Studio Faraone s.r.l.s.**, (parte dell'appalto da eseguire 65% coordinatore tra le fasi specialistiche, capogruppo direzione lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione) Legale Rappresentante Ing. Pietro Faraone - Mandanti: Arch. Giuseppe Marotta (parte dell'appalto da eseguire 25% Direzione Lavori) iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Messina al n.586, Dott. Alberto Collovà (parte dell'appalto da eseguire 5% Geologo) iscritto all'Ordine dei Geologi di Sicilia al n.3055 e Arch. Paola Faraone (parte dell'appalto da eseguire 5% collaborazione alla Direzione Lavori).

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato immediatamente dopo la procedura selettiva.

In caso di sussistenza di cause di incompatibilità con la ditta appaltatrice, l'incarico sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Per il soggetto affidatario dovrà essere rilasciata autorizzazione all'espletamento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001 , se dovuta .

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet del Comune di Santa Flavia.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Si allega:

- Modello d'istanza manifestazione d'interesse
- Convenzione d'incarico

**Il Responsabile dell'Area IV
(Ing. Dott. Irene Gullo)**



Convenzione tra il Comune di Santa Flavia (PA) e _____ per l'incarico di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale e tecnico-funzionale degli impianti dei lavori di riqualificazione urbana e rifunzionalizzazione ad uso pubblico delle aree di Piano Stenditore CUP G38I20000120002

L'anno duemilaventidue il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Santa Flavia con sede in Via Consolare n.136 P.IVA 00121130827 rappresentato dal Responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici e Patrimonio ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/98 nella persona del Dott. Ing. Irene Gullo nata a XXXXXXX che interviene nel nome e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, giusto Decreto Sindacale n. _____ di individuazione del contraente;

E

Il _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

L'incarico professionale ha per oggetto i servizi tecnici d'ingegneria, di seguito elencati, occorrenti per il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale e tecnico-funzionale degli impianti dei lavori di riqualificazione urbana e rifunzionalizzazione ad uso pubblico delle aree di Piano Stenditore CUP G38I20000120002.

L'incaricato è tenuto ad effettuare le prestazioni di cui al presente atto ai sensi di quanto disposto dall' art. 102, D.Lgs. n. 50/2016, e dagli art. dal 215 al 237 del D.P.R. 207/2010, e leggi in vigore, comprese le norme internazionali IEC ove applicabili. Sarà comunque tenuto ad uniformarsi a tutte le normative che dovessero medio tempore essere emesse in materia. In sede di collaudo tecnico amministrativo anche in corso d'opera, l'incaricato dovrà eseguire, a

mero titolo esemplificativo, tra gli altri, anche i seguenti compiti: • verificare e certificare che l'opera/il lavoro siano eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite, in conformità al contratto sottoscritto tra la committenza e l'appaltatore dei lavori, delle eventuali varianti e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati, in base alla legislazione tecnica vigente e alle certificazioni dovute in base alla normativa vigente; • disporre, nei confronti dell'appaltatore dei lavori, l'esecuzione di prelievi di campioni dei materiali posti in opera, al fine di poterne valutare la qualità; • verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste; • esprimersi, su richiesta della stazione appaltante, con proprio parere su eventuali varianti, richieste di proroga e situazioni particolari determinatesi nel corso dell'appalto; • redigere i verbali di accertamento della regolarità tecnica e contabile delle opere eseguite, in ottemperanza ai disposti di cui all'art. 230 del Regolamento, qualora la stazione appaltante abbia la necessità di utilizzare l'opera o il lavoro realizzato o parti di esse prima che intervenga l'emissione del certificato di collaudo provvisorio; • controllare e verificare gli atti contabili delle opere eseguite rilasciando tempestivamente proprio nulla osta in occasione di ogni stato di avanzamento lavori. A tal scopo procederà ai necessari riscontri in corso di esecuzione mediante il costante controllo dei documenti contabili redatti dalla direzione lavori e messi a disposizione su piattaforma interoperabile, in modo da consentire l'emissione del relativo certificato di pagamento da parte del RUP entro i termini di cui all'Art.113-bis del Dlgs.50/16; • redigere il verbale "processo verbale di visita" da trasmettere entro i successivi 3 (tre) giorni alla

stazione appaltante dalle date delle visite, che riferisca sull'andamento dei lavori e sul rispetto dei termini contrattuali e che contenga anche suggerimenti e/od osservazioni ritenuti utili e necessari; • prescrivere eventuali lavorazioni ritenute necessarie a seguito del riscontro di difetti o di mancanze di piccola entità considerate riparabili in breve tempo e del tempo per eseguirle, nonché la finale verifica della loro corretta esecuzione; • proporre le modificazioni da introdursi nel conto finale in conseguenza dei difetti riscontrati, se non pregiudicanti la stabilità e/o la funzionalità dell'opera; • redigere apposita relazione sulle singole richieste fatte dall'impresa appaltatrice dei lavori, con le proprie considerazioni al RUP e indicazione delle eventuali nuove visite che ritiene opportuno di eseguire. Anche ai fini della redazione dei report di cui al successivo Art.2, l'incaricato dovrà eseguire almeno una visita di collaudo al mese, oltre alla visita di collaudo finale al termine dei lavori, fermo restando la facoltà di eseguire un numero maggiore di visite se ritenuto necessario. Ogni visita di collaudo dovrà essere convocata tramite apposito avviso inviato via pec a tutti i partecipanti con almeno 5 gg lavorativi di anticipo. Qualora richiesta esplicitamente o necessaria, potrà essere richiesta l'attività di revisione contabile. Il collaudo e la verifica della documentazione giustificativa di spesa, pur se affidati allo stesso professionista, hanno natura diversa essendo il primo di natura tecnica ed il secondo di natura amministrativo-contabile, per cui le rispettive risultanze dovranno essere riportate in atti separati, costituenti il certificato di collaudo e la nota di revisione amministrativo-contabile. I contenuti della nota di revisione amministrativo-contabile possono, eventualmente, formare oggetto di riconsiderazione da parte del collaudatore a seguito di osservazioni e/o deduzioni formulate dall'appaltatore, da comunicarsi allo stesso collaudatore

e, per conoscenza, al RUP, entro 15 giorni dalla comunicazione effettuata via pec. Il compenso professionale relativo alla revisione contabile sarà determinato con applicazione dei disposti della tariffa di cui al DM 17.06.2016 ad integrazione del presente incarico. Il collaudo e la verifica della documentazione giustificativa di spesa, pur se affidati allo stesso professionista, hanno natura diversa essendo il primo di natura tecnica ed il secondo di natura amministrativo-contabile, per cui le rispettive risultanze dovranno essere riportate in atti separati, costituenti il certificato di collaudo ed eventuale nota di revisione amministrativo-contabile. I contenuti dell'eventuale nota di revisione amministrativo-contabile possono, nel caso, formare oggetto di riconsiderazione da parte del collaudatore a seguito di osservazioni e/o deduzioni formulate dall'appaltatore, da comunicarsi allo stesso collaudatore e, per conoscenza, al RUP, entro 15 giorni dalla comunicazione effettuata via pec. Tutte le attività sopra indicate e riferite alle operazioni di collaudo, devono ricomprendere la predisposizione e la presentazione alla stazione appaltante dei seguenti elaborati: I) Certificato di collaudo tecnico amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo seguito, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relativi atti autorizzativi, comprese eventuali varianti, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite, con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico funzionali già eseguiti, certificazioni dei materiali ed attrezzature soggette a certificazione e/o dichiarazione di conformità, verbale di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata dell'opera e/o parti di essa; II) Verbali di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la loro conformità al progetto; III) Eventuale relazione riservata sulle domande dell'impresa appaltatrice dei lavori per maggiori compensi

richiesti durante l'esecuzione dei lavori; IV) Eventuale nota di revisione amministrativo-contabile; Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile del procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore. Il RUP verifica il corretto e tempestivo svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo alle varie fasi di sviluppo dello stesso, e può verificare, in ogni momento, la qualità della prestazione e la sua conformità alla normativa vigente. Il Collaudatore è obbligato a mantenere i necessari contatti con il R.U.P. e con la Direzione Lavori e si impegna inoltre ad intervenire, se richiesto, alle riunioni per la redazione di eventuali perizie di variante tecnica e suppletiva che si dovessero redigere in corso dei lavori. Si richiede l'obbligo di reperibilità. In tal senso, qualora necessario, la Direzione Lavori, o il Responsabile del Procedimento o l'impresa appaltatrice potranno richiedere la presenza del Collaudatore in via d'urgenza. Tutti gli elaborati dovranno essere redatti e consegnati in triplice copia, debitamente firmati e timbrati. Dovrà inoltre essere consegnata una copia in formato digitale, sia .pdf sia editabile, di tutta la documentazione prodotta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di formalizzare, mediante comunicazione, eventuali rilievi di incongruità degli elaborati presentati. In tal caso, i termini di pagamento si ritengono interrotti sino alla revisione di detti elaborati

Art.2

L'incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e di ogni altra normativa vigente. E' altresì obbligato, per quanto non diversamente stabilito dal presente atto e dagli atti

dallo stesso richiamati, all'osservanza delle obbligazioni imposte al professionista e della deontologia professionale; l'Amministrazione committente non è invece in alcun modo vincolata alla predetta disciplina. Il soggetto incaricato è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, anche in ottemperanza ai principi di best practice, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi. Il Tecnico incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994. Le prestazioni oggetto del presente atto saranno eseguite senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato. L'espletamento dell'incarico verrà effettuato secondo le direttive che saranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto delle normative vigenti di carattere tecnico, contabile, giuridico e tariffario ed in particolare delle norme applicabili di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., alle linee guida dell'ANAC, al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, dal D.Lgs. 81/2008, nonché a tutte le norme specifiche in materia. Per l'espletamento dell'incarico, il soggetto incaricato potrà avvalersi di collaboratori e consulenti per argomenti specifici, senza che ciò determini maggiorazioni dei compensi. La Committenza resta comunque estranea ai rapporti tra il professionista ed eventuali collaboratori e consulenti. L'incaricato deve produrre al RUP, periodicamente ed almeno a cadenza mensile (la presenza in cantiere dovrà risultare dal registro presenze conservato presso la Direzione Lavori), report illustrativi dell'attività svolta,

delle eventuali criticità riscontrate e delle azioni proposte per il loro superamento, rendendosi inoltre disponibile a partecipare alle riunioni che lo stesso RUP ritiene opportuno convocare presso le aree di cantiere e/o presso gli uffici dell'Ente. Il suddetto rapporto recherà anche riscontro in merito alla verifica della contabilità dei lavori secondo quanto previsto a riguardo dall'Art.2 L'incaricato deve rapportarsi con la D.L. per le necessarie verifiche in contraddittorio, per l'approntamento delle prove sperimentali e per acquisire eventuali informazioni e chiarimenti utili allo svolgimento dell'incarico stesso. Di tali incontri e delle richieste di informazione e chiarimenti deve essere data formale comunicazione al RUP. L'incaricato, per altro, potrà richiedere al personale tecnico specializzato alle dipendenze dell'appaltatore dei lavori e/o subappaltatori, idonea assistenza all'effettuazione di tutte le necessarie prove. In occasione di possibili varianti, a supporto del RUP e su sua richiesta, il collaudatore deve porre in essere un controllo ed una verifica di adeguatezza e di conformità delle scelte progettuali di tipo tecnico, anche se queste restano sotto la completa e totale responsabilità del Direttore dei Lavori. Lo svolgimento di tutte le attività legate ai servizi di collaudo devono essere documentate attraverso la redazione di apposti verbali, che di volta in volta saranno depositati in cantiere sotto la responsabilità della Direzione lavori e trasmessi al RUP, di norma entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla visita. L'incaricato infine è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nell'esecuzione dei servizi di collaudo, delle prestazioni definite dall'incarico e che rendessero necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso. L'incaricato dovrà inoltre sottostare ai seguenti obblighi contrattuali: -

considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'esecuzione del servizio, anche nel caso siano derivati da richieste del Committente; - sopportare a proprie spese eventuali obblighi ed oneri non specificatamente indicati nel presente Capitolato prestazionale e nei singoli documenti progettuali e di gara, ma necessari per il miglior espletamento degli obblighi contrattuali; - non ritardare, sospendere od interrompere unilateralmente l'esecuzione del servizio; Tutta la documentazione e gli elaborati forniti nel corso dell'espletamento del servizio resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio

Art.3

Tutti i servizi di collaudo, compresa l'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo finale dovranno terminare entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data in cui a cura del direttore lavori è stato redatto il certificato di ultimazione dei lavori. Si precisa che la durata dei lavori oggetto del presente incarico di collaudo è stata stimata in 340 giorni decorrenti dal verbale di consegna redatto dalla direzione dei lavori, ma che la stessa potrebbe essere modificata a seguito di varianti, sospensioni etc.. Non saranno, pertanto riconosciuti all'incaricato maggiori oneri, indennizzi, risarcimenti comunque denominati, connessi con la eventuale maggiore durata del presente incarico, essendo ogni relativo onere compreso e compensato nel corrispettivo. Trattandosi anche di collaudo in corso d'opera, eventuali vizi, difetti o non conformità devono essere risolti in corso di esecuzione, tramite le prescrizioni impartite attraverso i verbali di visita eseguiti in contraddittorio con l'appaltatore dei lavori e con il direttore dei lavori. Nel solo caso persistano i difetti non risolti dopo la data di ultimazione dei lavori, il

collaudatore ha la facoltà, prevista dalla legge, di sospendere le operazioni di collaudo fino a quando il RUP e direzione lavori non abbiano dichiarato l'eliminazione da parte dell'impresa appaltatrice dei lavori dei difetti

Art.4

L'ammontare complessivo dovuto per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione, è determinato globalmente in netti € _____

Oltre la superiore somma, null'altro è dovuto dall'Amministrazione al professionista, ad eccezione di quanto previsto dalla Convenzione di incarico.

I pagamenti saranno disposti con le seguenti modalità

- Acconto pari al 50% dell'importo dell'incarico all'esecuzione di lavori per un importo (come risultante dalla contabilità) pari al 50% dell'importo contrattuale
- Saldo alla consegna dei certificati di collaudo e nulla osta del RUP sulla completezza/correttezza

Art.5

In tutti i casi di ritardato adempimento da parte del collaudatore agli obblighi previsti nella presente convenzione, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari allo 0,5 per mille (zero virgola cinque per mille) del corrispettivo. Nel caso di mancata effettuazione della visita di collaudo mensile di cui all'Art.2 sarà applicata un penale di € 250. Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati dal RUP, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa che sarà trasmessa per PEC (a cui si attribuisce pieno valore di titolo di notifica)

all'incaricato. Quest'ultimo dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte dal RUP ovvero non siano prodotte o le stesse non siano pervenute nei termini indicati, il RUP procederà all'applicazione delle penali. Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'incaricato, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato il ritardo e, in caso di incapienza, sui pagamenti successivi. Il Comune avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto all'incaricato. L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'incaricato dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle medesime penali. Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), il Comune, su proposta del RUP, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni. Il presente incarico viene conferito ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del Codice Civile, la cui caratteristica principale è l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Ne consegue che non sono previste sanzioni disciplinari

Art.6

L'incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, deve produrre copia integrale di contratto di assicurazione della RC professionale in corso di validità, con massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione), per la copertura dei rischi di danni e perdite patrimoniali

riconducibili all'espletamento del complesso delle attività oggetto dell'incarico da affidarsi, come descritte all'art. 1 della presente Convenzione.

Art.7

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data della presente Convenzione, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Si avverte che l'omessa o incompleta o tardiva comunicazione degli elementi informativi comporta a carico del soggetto inadempiente le applicazioni amministrative e le sanzioni pecuniarie di cui all'art. 6 comma 4 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione della presente Convenzione. Si procederà, altresì, alla risoluzione della Convenzione nell'ipotesi in cui il professionista sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Art.8

Il professionista si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali; A rispettare puntualmente la

normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c

Art.9

Tutti i documenti prodotti dal professionista per lo svolgimento del servizio di progettazione saranno di proprietà dell'Amministrazione. La proprietà di qualunque eventuale risultato inventivo, brevettabile o meno, derivante dalla attività di progettazione spetterà all'Amministrazione. Il professionista si impegna a non sollevare alcuna rivendicazione al riguardo verso l'Amministrazione e a riconoscere che il compenso per le prestazioni effettuate copre anche l'attribuzione alla stessa dei diritti di sfruttamento di tali risultati senza diritto ad ulteriori compensi, fatto salvo comunque il diritto del professionista ad essere nominato quale autore di eventuali brevetti relativi a tali risultati.

Art.10

Ai sensi dell'articolo 1260, comma II c.c., è esclusa la cedibilità di tutti i crediti spettanti al professionista nell'ambito della convenzione.

Art.11

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno demandate al Tribunale Civile di Termini Imerese.

Art.12

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 13

I dati personali resi dal professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi della L. 31.12.96 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni. Il professionista si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.

Art.14

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) il Responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici e Patrimonio nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso la Casa Comunale di Santa Flavia.
- b) Il _____;

Art.15

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi Competenti.

L'Amministrazione

Il Professionista

Il sottoscritto professionista dichiara che è stato esaminato attentamente e accetta ai sensi dell'art. 1341 c.c., il contenuto delle condizioni dei documenti contrattuali, in fase di accettazione del contratto ed in particolare i

sottoelencati articoli del presente disciplinare: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11,12,
13, 14, 15

Il Professionista

Il Responsabile dell'Area IV

Ing. Irene Gullo

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI DIPENDENTI TECNICI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 102 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E FINALE E TECNICO-FUNZIONALE DEGLI IMPIANTI RELATIVO AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E RIFUNZIONALIZZAZIONE AD USO PUBBLICO DELLE AREE DI PIANO STENDITORE
IMPORTO DELLE OPERE ASSOGETTATE A COLLAUDO € 2.078.219,46

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E DICHIARAZIONE

Il sottoscritt_ COGNOME _____ NOME _____
Nat_ a _____ (prov. _____) il _____ residente
in _____ (prov. _____)
CAP _____ via _____ Dipendente del _____
Codice Fiscale _____ PEC: _____
tel _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura in epigrafe, riservata a dipendenti di pubbliche amministrazioni, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento ai sensi dell'art. 102 c.6 del D.Lgs.50/2016 di un incarico per il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale e tecnico-funzionale degli impianti dei lavori di riqualificazione urbana e rifunionalizzazione ad uso pubblico delle aree di Piano Stenditore CUP G38I20000120002

Importo lordo delle opere assoggettate a collaudo statico € 2.078.219,46

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

D I C H I A R A

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'Art.80 del Dlgs.50/16;
2. di essere tecnico dipendente con contratto a tempo indeterminato/parziale (in quest'ultimo caso indicare la relativa percentuale) della seguente Pubblica Amministrazione _____, a decorrere dal _____;
3. di essere in possesso del diploma di laurea magistrale o laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura conseguito presso l'Università di _____ in data _____;
4. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____ rilasciata da _____ in data _____;
5. di possedere gli idonei requisiti professionali necessari allo svolgimento dell'incarico;

6. di possedere adeguata esperienza professionale maturata nell'attività (progettazione, direzione, lavori, collaudo, ricoprimento del ruolo di RUP) relativi a lavori pubblici più possibilmente simili a quelli di cui trattasi;
7. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità indicate nell'art.102 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e nell'art.216 comma 7 del DPR 2017/2010;
8. non aver avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con l'esecutore o con i subappaltatori dei lavori da collaudare;
9. non svolgere o aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione dei lavori da collaudare;
10. non appartenere a strutture o articolazioni organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi dei lavori da collaudare;
11. di essere immediatamente disponibile all'immediato avvio dell'incarico e di accettare tutte le condizioni previste nella bozza di convenzione d'incarico allegata all'avviso di manifestazione d'interesse;
12. autorizza l'ufficio tecnico del Comune di Santa Flavia ad effettuare tutte le comunicazioni relative al presente avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicato
13. autorizza il trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

Allega alla presente:

- copia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale firmato.

Data _____

Firma _____

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.