

**COMUNE DI SANTA FLAVIA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE LA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA  
PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/2001 PER  
LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA "C" - A TEMPO INDETERMINATO PER 36 ORE SETTIMANALI**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA AA.GG.**

**RICHIAMATE**

- La deliberazione n. 116 del 10.12.2019, con la quale la Giunta Municipale ha modificato la deliberazione di G.M. n.60 del 05/07/2019 e ha rideterminato la dotazione organica del Comune di Santa Flavia, ha approvato il piano triennale delle assunzioni del Comune di Santa Flavia per il periodo 2019/2021, ha effettuato la ricognizione per l'anno 2019 delle eccedenze di personale ed è stata attestata l'assenza di esuberi, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011;
- La propria determinazione n.194/1163 del 30/12/2019 con la quale è stata prenotata la somma di € 153.000,00 annua, (comprensiva di oneri riflessi) sui capitoli di pertinenza del personale del bilancio dell'Ente annualità 2020/2021, per la copertura di n. 5 istruttori di categoria "C".
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 20 del 25/02/2020, con la quale è stata indetta la procedura ed è stato approvato il bando di mobilità per passaggio diretto per la copertura di n.2 posti di Istruttore tecnico categoria "C" a tempo indeterminato per trentasei ore settimanali;
- l'art. 30 del Dlgs 165/2001, a mente del quale le amministrazioni possono ricoprire i posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti ad una qualifica professionale corrispondente ed in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo almeno pari a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- gli articoli 30 e 108 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Flavia;
- gli articoli 89 e 91 del dlgs n. 267/2000 e l'art. 7 della legge regionale n. 30/2000.

## **RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della sopra citata delibera di Giunta Comunale del n° 20 del 25/02/2020 , esecutiva ai sensi di legge, è indetta , ex art.30 del D.Lgs.n.165/2001, la seguente procedura di selezione

### **ART. 1 POSTI A CONCORSO**

Il Comune di Santa Flavia (PA) intende coprire n.2 posti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno per trentasei ore settimanali, di “Istruttore Amministrativo” — CATEGORIA GIURIDICA “C” del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. A tale assunzione si provvederà mediante l’istituto della mobilità volontaria esterna, mediante passaggio diretto ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I dipendenti assunti eserciteranno le funzioni ed assumeranno le responsabilità proprie della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza.

Il perfezionamento dell’assunzione alle dipendenze di questo ente in esito alla presente procedura, è subordinato al permanere al momento della conclusione del procedimento del requisito di ente non strutturalmente deficitario, al rispetto del principio di contenimento della spesa del personale di cui all’art. 1, comma 557 della legge 296/2006 ed al rispetto delle disposizioni preclusive delle nuove assunzioni di cui all’art. 31 della legge 183/2011 e successive modifiche ed integrazioni, in relazione all’eventuale violazione delle disposizioni del patto di stabilità interno.

### **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono partecipare alla presente procedura di mobilità i dipendenti pubblici che, interessati al trasferimento presso questo Ente, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all’art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311
- b) Inquadramento nella categoria giuridica C del CCNL comparto “Funzioni locali” (cfr. Art 3 del CCNL 31.3.99 e art.12 CCNL del 21.05.2018 ) o in categoria equiparata.
- c) Possesso del diploma di istruzione secondaria superiore (Maturità) conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale conseguito presso Istituti Statali ovvero legalmente riconosciuti;

I dipendenti di un comparto di contrattazione pubblica diverso da quello delle “Funzioni - Locali possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati, ai sensi del DP.C.M. del 26/06/2015, ascritti al profilo professionale di

“Istruttore Amministrativo” secondo la declaratoria di cui al CCNL 31.3.99 Funzioni Locali o profilo simile o considerato equivalente per tipologia di mansioni a quello specifico per l’area dei Servizi Tecnici;

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione andrà allegato il nulla osta alla mobilità volontaria rilasciato dall’amministrazione di appartenenza.

Alla presente selezione si applica la Legge n. 125 del 10/04/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

### **ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, secondo lo schema all'uopo predisposto allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati prescritti, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione dell’avviso relativo al presente bando di mobilità nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualunque altro mezzo:

1)- **presentazione direttamente a mano** in busta chiusa all’Ufficio Protocollo del Comune di Santa Flavia. Sulla busta, indirizzata al Comune di Santa Flavia, Ufficio Risorse Umane, dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

In assenza della predetta dicitura l’amministrazione non assume responsabilità per l’accidentale apertura della busta contenente la domanda di ammissione.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede l’attestazione rilasciata dall’Ufficio di Protocollo dell’Ente.

***N.B. LA SUPERIORE MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E’ SOPPRESSA CONSIDERATO CHE A SEGUITO DELL’EMERGENZA COVID 19, L’UFFICIO DI PROTOCOLLO RESTERA’ CHIUSO AL PUBBLICO SINO A DATA DA DESTINARSI).***

2)- **sistema postale:** la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Santa Flavia - Ufficio Risorse Umane. Sulla busta, indirizzata al Comune di Santa Flavia, Ufficio Risorse Umane, dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

In assenza della predetta dicitura l’amministrazione non assume responsabilità per l’accidentale apertura della busta contenente la domanda di ammissione.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data di arrivo attestata dall’Ufficio di Protocollo dell’Ente.

– **da propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Santa Flavia esclusivamente al seguente indirizzo:

" prot@pec.comune.santaflavia.pa.it." a pena di irricevibilità e conseguente esclusione.

Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo", nonché il cognome e il nome del candidato mittente. In assenza della predetta dicitura l'amministrazione non assume responsabilità per l'accidentale apertura della busta contenente la domanda di ammissione.

La domanda ed ogni suo allegato dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;

oppure

b) con firma autografa; in tal caso la domanda andrà corredata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna nella superiore casella di PEC del Comune.

Non verranno, dunque, prese in considerazione le istanze consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda, quelle inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi comprese quelle trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopra indicata.

Ove il termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza. Gli interessati che avessero già presentato istanza di mobilità antecedentemente al presente avviso, qualora ancora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova istanza secondo le modalità e termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

#### **ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto “Funzioni locali”, per i posti di categoria giuridica “C”, oltre la tredicesima mensilità, l’indennità di comparto, l’assegno per il nucleo familiare se dovuto, nonché ogni altro emolumento dovuto a norma di legge e del C.C.N.L.

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell’Ente di provenienza.

#### **ART. 5 DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta con le modalità sopra richiamate, (firma autografa o digitale), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni ed a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) l’attuale residenza e, se diverso, l’indirizzo ed il recapito telefonico al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni, nonché l’indirizzo mail o pec;
- d) l’indicazione del bando di selezione a cui si intende partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) il Comune nelle cui nelle liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- h) se hanno riportato o meno condanne penali e, in caso affermativo, le condanne riportate;
- i) Di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (*Delitti contro la Pubblica Amministrazione*) e comunque per reati che impediscono, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la P.A.
- j) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- k) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- l) gli eventuali titoli posseduti che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a preferenze, ai fini della formulazione della graduatoria;
- m) di essere fisicamente idonei all’impiego al quale la selezione si riferisce;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione, con l’esatta indicazione dello stesso, della data e del voto conseguito, del luogo di conseguimento nonché dell’autorità scolastica che lo

ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero devono inoltre indicarsi gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto/Università che lo ha rilasciato);

- o) il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni, con la precisa indicazione della tipologia di attività posta in essere e la specificazione, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, delle ore settimanali lavorate a fronte del monte ore complessivamente previsto per il rapporto a tempo pieno;
- p) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le Pubbliche amministrazioni (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
- q) gli eventuali titoli di preferenza alla nomina posseduti e valutabili – in caso di parità di merito - tra quelli di cui al D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- r) di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione;
- s) gli aspiranti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento.

L'ammissione alla selezione è effettuata con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti, da effettuare prima dell'assunzione.

Le eventuali dichiarazioni mendaci o false, oltre alla responsabilità penale prevista ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, comporteranno la decadenza dai benefici, eventualmente riconosciuti, col provvedimento emanato sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora l'Ente accertasse, prima dell'assunzione, direttamente o su segnalazione di terzi, che alcuni aspiranti si siano avvalsi di dichiarazioni non veritiere, disporrà, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti se tali dichiarazioni dovessero riguardare i requisiti essenziali richiesti per la partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, se dovessero riguardare i titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n° 445/2000, ma alla domanda va allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

A norma del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196, la sottoscrizione della domanda comporta l'autorizzazione per l'Ente ad utilizzare i dati personali forniti:

- in funzione e per i fini delle procedure di concorso;
- per fini occupazionali, anche mediante comunicazione a terzi.

Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale, sotto la responsabilità del responsabile del procedimento.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- l’omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente,
- della firma originale ed autografa, o digitale a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato recapito della domanda al Comune di Santa Flavia entro il termine perentorio di scadenza;
- la mancata allegazione del nulla osta di massima al trasferimento per mobilità rilasciato dall’amministrazione di appartenenza.

Si considerano come effettuate, le dichiarazioni omesse in ordine ai requisiti prescritti che risultino inequivocabilmente dalla documentazione eventualmente allegata.

## **ART. 6 CRITERIO DI SELEZIONE DEI CANDIDATI E DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

A mente del combinato disposto degli articoli 30 comma 3 e 108 del vigente regolamento di organizzazione, la selezione dei candidati avviene per soli titoli. I titoli di merito valutabili sono quelli indicati dal Decreto dell’assessorato regionale enti locali del 03.02.1992 (pubblicato sulla GURS n. 13 del 07.02.1992), come rettificato con decreto dell’assessorato regionale enti locali del 19.10.1999 (pubblicato sulla GURS n. 55 del 26.11.1999). Sono valutabili esclusivamente i titoli posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per partecipare al concorso.

Per i titoli di specializzazione o di perfezionamento, o di partecipazione a corsi con esami finali conseguiti presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve risultare espressamente dal certificato rilasciato dall’ente stesso; per i corsi deve risultare anche la durata esatta del corso.

Non sono valutabili i periodi di servizio prestati discontinuamente se ciascuno inferiore a mesi uno, nonché i periodi di servizio prestati superiori a mesi uno se cumulativamente inferiori a mesi tre.

In ogni caso, il servizio prestato a tempo parziale è valutato in proporzione alla percentuale di riduzione della prestazione, rispetto a quella a tempo pieno di 36 ore settimanali.

Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. Ai fini della valutazione del servizio militare di leva, l’unico documento probatorio che possa consentirla, ai sensi dell’art. 22, ultimo comma della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è costituito dalla copia del foglio matricolare dello stato di servizio. L’attribuzione del punteggio per il detto servizio militare sarà fatta per i periodi di servizio effettivamente reso, quali risultano dal foglio matricolare rilasciato dal competente Distretto militare, con l’esclusione dei periodi trascorsi in malattia.

## **ART. 7 TITOLI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati in carta semplice tutti i titoli in originale o copia autentica o in copia dichiarata conforme dal candidato, purchè accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento.

E' consentito presentare in sostituzione dei titoli, dei certificati e della documentazione posta a corredo dell'istanza, una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, purché essa contenga tutte le notizie utili alla valutazione del titolo. L'amministrazione si riserva, in caso di titolo dichiarato, di richiedere all'interessato prima della graduatoria definitiva o dell'immissione in servizio, copia autentica del titolo.

In osservanza della normativa vigente, laddove dai riscontri eseguiti emergessero false dichiarazioni ovvero si evidenziasse la falsità della documentazione prodotta, gli atti saranno trasmessi alla Magistratura per quanto di competenza.

Ove mancasse nel titolo di studio l'indicazione della votazione riportata, il titolo sarà valutato con il punteggio minimo.

Non saranno accettate integrazioni documentali depositate o inviate in data successiva alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria, a mente del Decreto dell'Assessorato Regionale Enti Locali del 03.02.1992 e successive modifiche ed integrazioni sono:

- 1) I titoli di studio;
- 2) I titoli professionali;
- 3) I servizi prestati presso gli enti pubblici;
- 4) Gli eventuali titoli di preferenza e di precedenza, a parità di punteggio previsti alla normativa in vigore.

Gli aspiranti che intendano fare valere il servizio militare prestato dovranno produrre, pena la mancata valutazione, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

La domanda di partecipazione dovrà dunque essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione (in esenzione di bollo):

- **Curriculum vitae** in formato europeo, redatto in carta libera datato e sottoscritto dall'aspirante alla selezione, che andrà presentato nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare i servizi prestati presso gli enti pubblici, l'attività professionale e di studio dell'aspirante, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le



pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse;

- **Fotocopia di un documento di identità/riconoscimento** in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. 445/00 (*non richiesta nel caso di sottoscrizione con firma digitale della domanda, della dichiarazione dei titoli e del curriculum*);
- **Titoli di studio e professionali posseduti**;
- **Foglio matricolare** per i candidati che richiedano l'ammissione alla valutazione del servizio militare prestato;
- **I titoli di preferenza eventualmente posseduti**;
- **nulla osta** di massima al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- **Elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione**, con l'indicazione del relativo stato (originale o copia autentica), datato e sottoscritto dal concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente bando.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso ai sensi della legge n° 370/1988, non sono soggetti all'imposta di bollo, salva regolarizzazione a carico del vincitore.

## **ART. 8 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A mente dei commi 4, 5 e 6 dell'art. 30 del vigente regolamento di organizzazione, effettuata la valutazione dei titoli di merito, sarà redatta apposita graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei singoli punteggi conseguiti per ciascun titolo, fra quelli valutabili. A parità di merito, si provvederà in base ai titoli di preferenza posseduti e valutabili tra quelli di cui al D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, se dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso; nel caso di candidati con medesimo punteggio ed in mancanza di altri titoli preferenziali di cui al D.P.R. n° 487/94 e s. m. i., verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà redatta da un'apposita commissione per la valutazione dei titoli, presieduta dal Segretario Generale e composta da un responsabile di area e da un dipendente del comune con funzioni di segretario verbalizzante, nominati dal Sindaco. Essa una volta approvata dal dirigente del settore competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni successivi e consecutivi, durante i quali possono essere presentati opposizioni o reclami. Decorso il predetto termine senza opposizioni o reclami, la graduatoria diviene definitiva ad ogni effetto e si provvede, con apposito atto, alla nomina del vincitore, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di mancata documentazione delle autocertificazioni effettuate nella domanda di partecipazione al concorso nei termini prescritti il candidato sarà dichiarato decaduto, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del C.C.N.L. 06.07.1995 e sostituito con altro candidato nel rispetto dell'ordine di graduatoria, di precedenza e di preferenza.

A mente, infine, del comma 8 del ripetuto regolamento di organizzazione dell'ente, qualora l'Amministrazione lo ritenga necessario, la mobilità definitiva potrà essere preceduta da un periodo di comando del dipendente presso il Comune di Santa Flavia, onde poter verificare oggettivamente capacità e attitudini dello stesso.

## **ART. 9 NOMINA DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'amministrazione procederà alla nomina dei vincitori seguendo l'ordine della graduatoria degli idonei; i concorrenti nominati vincitori saranno invitati con la lettera di nomina a far pervenire all'ente, entro il termine assegnato, la documentazione di rito per l'assunzione.

## **ART. 10 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Santa Flavia con sede in Santa Flavia), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dal candidato per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Santa Flavia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer è reperibile tramite il recapito cell.3475244264

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la relativa procedura di Selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art.9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Santa Flavia, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Santa Flavia.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Santa Flavia.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di mobilità. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di mobilità.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Santa Flavia dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### 5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (VIA CONSOLARE N.136 SANTA FLAVIA.).

#### 6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare, modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione se lo richiedesse l'interesse pubblico.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione del personale mediante questa procedura.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate alla ricorrenza di tutti i presupposti di legge e le ulteriori condizioni richiamate nella deliberazione di G.M. 116 del 10.12.2019 e alle quali si rinvia e al verificarsi delle prescrizioni previste dalle normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione (in tutto o in parte).

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa.

L'eventuale assunzione rimane subordinata all'acquisizione di apposito consenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza, al rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente nel tempo in materia di assunzioni e di contenimento della spesa del personale secondo i regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica, nonché alle possibilità consentite dalle disponibilità finanziarie dell'ente; in particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente bando;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura qualora il numero dei partecipanti sia ritenuto inadeguato, ovvero per altre motivate esigenze di interesse pubblico. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i partecipanti di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Santa Flavia.

Per informazioni e copia del bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Santa Flavia, Tel. 091/906958- 82, , PEC [servizigenerali@pec.comune.santaflavia.pa.it](mailto:servizigenerali@pec.comune.santaflavia.pa.it).

### **Art. 12- PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato nella G.U.R.S., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Santa Flavia ed è consultabile sul sito web del Comune di Santa Flavia alla sezione *Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso*.

SANTA FLAVIA 27/03/2020

Il Responsabile Area AA.GG. E II.  
F.to (Avv. Patrizia Li Vigni)