



COMUNE DI SANTA FLAVIA
Città Metropolitana di Palermo

AREA ASSETTO ED UTILIZZAZIONE DEL TERRITORIO

(Rif. Det. n. 130 del 01.04.19 N. GEN. 318 del 03.04.19)

**D. n. 565/GAB del 20.12.18; revisione generale del vigente PRG del Comune di Santa Flavia;
Aviso pubblico per il conferimento di incarico di adeguamento della relazione geologica a
supporto del PRG in conformità alla Circolare ARTA 3/DRA prot.n.28897 del 20.06.14**

SI RENDE NOTO

Il Comune di Santa Flavia intende conferire, attraverso procedura ad evidenza pubblica, incarico professionale per l'adeguamento della relazione geologica a supporto del PRG in conformità alla Circolare ARTA 3/DRA prot.n.28897 del 20.06.14

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Santa Flavia:
Indirizzo: Via Consolare, 136
Città: Santa Flavia (PA) CAP 90017 – Paese: Italia
Telefono: 091906977
Fax: 091906983
Posta certificata: utc@cert.comune.santaflavia.pa.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio Ing.Irene Gullo (Stazione Appaltante).

PRESTAZIONI ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto si compone della seguente prestazione di servizio: adeguamento della relazione geologica a supporto del PRG in conformità alla Circolare ARTA 3/DRA prot.n.28897 del 20.06.14

DURATA DELL'INCARICO-PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico deve essere completato entro giorni novanta dalla data della stipula della convenzione di incarico; per i dettagli e le modalità di svolgimento dell'incarico e alla prestazioni richieste si rimanda alla Convenzione di incarico allegata al presente avviso.



CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4 lett. c) del D.lgs. n. 50/ mediante offerta di ribasso sull'importo del servizio a base d'asta

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta su cui effettuare il ribasso è di € 7.000,00 comprensivo di spese tutte oltre Cassa Previdenziale ed IVA non soggetti a ribasso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza:

- i soggetti individuati ex art.46 del D.L.vo n.50/16 e s.m.i. Inscritti all'Albo dei Geologi;

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

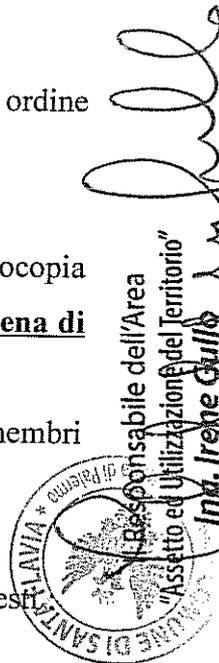
L'istanza, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, con allegata fotocopia leggibile, di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti dati:

- Nome, Cognome, data e luogo di nascita, cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e godimento dei diritti civili e politici
- Residenza ed indirizzo PEC;
- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che attesti:
 - Titolo di studio posseduto e abilitazione posseduta;
 - iscrizione all'Albo professionale dei Geologi, con indicazione del numero di iscrizione;
 - il possesso della regolarità contributiva con riferimento alla propria Cassa di previdenza ed assistenza;
 - di non avere a proprio carico cause di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
 - non sussistenza a carico del partecipante di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

Alla domanda dovrà essere allegato, pena l'esclusione, un curriculum professionale redatto in formato europeo, sottoscritto dal partecipante attestante i requisiti posseduti e l'esperienza specificatamente maturata con incarichi già svolti o in corso di svolgimento analoghi a quello oggetto del presente avviso; N.B. Ai fini della partecipazione, si consiglia l'utilizzo del modulo di istanza allegato al presente avviso sub Lett.B).

Saranno escluse:

- Le domande pervenute oltre il termine sotto indicato;
- Le domande senza curriculum o mancanti dei dati richiesti.



Le domande, unitamente al curriculum professionale, dovranno, **a pena di esclusione**, pervenire in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico di cui sopra dovrà contenere due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi:

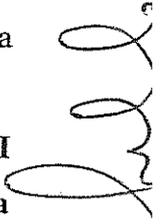
- Busta “A”, contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum;
- Busta “B”, Offerta economica, contenente il ribasso operato sull'importo a base d'asta del compenso complessivo di € 7.000,00, oltre ritenute fiscali IVA e CNPAIA. Il ribasso deve essere espresso con al massimo numero due cifre decimali dopo la virgola; in caso contrario, non si terrà conto di ulteriori cifre decimali dopo la seconda. Per la presentazione dell'offerta economica, si consiglia l'utilizzo del modello all. sub. lett.C)

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo di questo Ente, **COMUNE DI SANTA FLAVIA – UFFICIO PROTOCOLLO – Via Consolare, 136 90017 Santa Flavia (PA), entro e non oltre le ore 12:00 del 24 aprile 2019** a mezzo posta raccomandata A/R o consegnata a mano, con l'indicazione all'esterno, oltre del mittente, la dicitura **“D.A. n.565/GAB del 20.12.18; revisione generale del vigente PRG del Comune di Santa Flavia; Avviso pubblico per il conferimento di incarico di adeguamento della relazione geologica a supporto del PRG in conformità alla Circolare ARTA 3/DRA prot.n.28897 del 20.06.14”**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati; Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura. L'aggiudicazione sarà operata anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Commissione di gara si riserva comunque di valutare qualunque offerta che appaia anormalmente bassa. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto comporta l'esclusione dalla gara; è facoltà del Responsabile del procedimento di spesa disporre, con provvedimento motivato, l'eventuale ripetizione delle operazioni di gara, ovvero non autorizzare la conclusione del rapporto contrattuale che, comunque, per l'aggiudicatario è vincolante; l'offerta deve essere formulata facendo riferimento esclusivamente al prezzo offerto per il servizio completo oneri previdenziali e IVA esclusa, al momento dell'aggiudicazione senza che il concorrente specifichi e/o aggiunga eventuali altri oneri di qualsiasi natura o quant'altro possa concorrere alla formulazione dell'offerta prodotta, non riconoscendo questo Ente eventuali ulteriori diversi gravami sul costo del servizio.

A norma dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto; nel caso in cui saranno state presentate più offerte uguali tra di loro ed esse risultino tra le più vantaggiose, all'aggiudicazione si procederà nel rispetto delle disposizioni già dettate dall'art.77 del R.D. n.827/1924.;

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dell'Ente stesso. I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare all'ente, a mezzo PEC, l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.



Il Responsabile dell'Area
Assetto ed Utilizzazione del Territorio
Ing. Irene Gullo

PROCEDURA DI GARA

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) dà lettura delle Ditte ammesse e procede alla lettura delle offerte economiche;
- d) procede a determinare la offerta più vantaggiosa secondo il prezzo più basso;

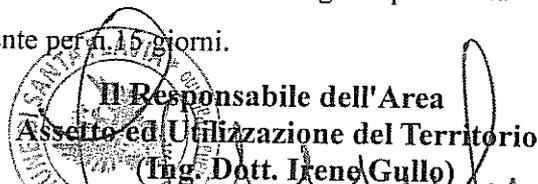
Per quanto non precisato con la presente lettera d'invito, si rinvia alle norme specifiche in materia di prestazioni di servizi, e comunque al D.L.vo n.50/16 e s.m.i..

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito sulla base della migliore offerta economica, a ribasso, sull'importo a base d'asta come sopra specificato. Le operazioni di gara avranno luogo, in seduta pubblica, alle ore 10,00 del giorno 26 aprile 2019, presso la Sede Municipale Via Consolare n.136 Uffici dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio. L'affidamento dell'incarico ed il suo oggetto, le modalità, il corrispettivo, i tempi di espletamento, ed ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati da apposita Convenzione all.sub. lett.A) La formalizzazione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dei requisiti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura. L'Ente, prima dell'affidamento, si riserva la facoltà di richiedere al soggetto incaricato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato e l'inesistenza delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dalla legge e dai regolamenti in vigore.

TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio Ing. Irene Gullo email : responsabileutc@comune.santaflavia.pa.it Si specifica che il presente avviso non vincola il Comune di Santa Flavia all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia. Il Comune di Santa Flavia si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni.


Il Responsabile dell'Area
Assetto ed Utilizzazione del Territorio
(Ing. Dott. Irene Gullo)

Allegati:

MOD. A bis) Convenzione di incarico;

MOD.B Fac - simile domanda;

MOD.C Fac - simile offerta;

All.A)

Convenzione tra il Comune di Santa Flavia (PA) e _____ per lo
svolgimento del servizio di adeguamento della relazione geologica a
supporto del PRG in conformità alla Circolare ARTA 3/DRA prot.n.28897
del 20.06.14

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il Comune di Santa Flavia con sede in Via Consolare P.IVA
C.F.00121130827 rappresentato dal Responsabile dell'Area Assetto ed
Utilizzazione del Territorio ai sensi dell'art. 2 L.R. n. 23/98 nella persona del
Dott. Ing. Irene Gullo nata a Palermo il 01.06.64 che interviene nel nome e
nell'interesse dell'Ente che rappresenta, giusta Determinazione del
Commissario ad Acta n. _____ di individuazione del contraente;

E

_____ nato a _____ il _____, residente a _____ in _____, C.F.
_____ P.IVA _____, iscritto all'Ordine Regionale dei
Geologi di _____ al N. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

Il Responsabile dell'Area Assetto ed Utilizzazione del Territorio del Comune
di Santa Flavia, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente
"l'Amministrazione", per effetto della Determinazione n. _____
_____ con le norme e le condizioni appresso riportate, affida a
_____ sopra generalizzato, individuato con il provvedimento
sopramenzionato, l'espletamento del servizio di adeguamento della relazione

geologica a supporto del PRG in conformità alla Circolare ARTA 3/DRA prot.n.28897 del 20.06.14.

Art.2

Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale ed in particolare al rispetto di tutte le norme che regolano il servizio oggetto dell'incarico e specificatamente la Circolare ARTA 3/DRA prot.n.28897 del 20.06.14 e inoltre il Decreto ARTA del 24.11.16 "Approvazione delle direttive tecniche per l'informatizzazione dei piani regolatori generali codifica dei graficismi e legenda standard".

Lo studio dovrà essere condotto con espresso riferimento alla procedura "A" di cui alla Circolare ARTA 3/DRA sopra citata e sviluppato in tutti i suoi particolari e allegati ai fini di acquisire il parere di cui all'art.89 del D.R.R. n.380/01 ex art.13 Legge n.64//4, recepito in Sicilia con l.r. n.16/16.

Gli elaborati devono essere prodotti in n.5 copie cartacee e n.2 copie su supporto digitale.

Il supporto digitale deve contenere tutti gli elaborati in formato pdf firmati digitalmente.

Sul supporto digitale dovranno essere archiviati i dati spaziali georiferiti conformi alle Direttive tecniche sopra citate.

L'Amministrazione, all'atto della stipula della Convenzione, si impegna a consegnare al professionista tutta la documentazione tecnica in possesso ritenuta utile per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista si impegna ad introdurre nello studio geologico già redatto e che verrà messo a disposizione dello stesso tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti e sostituzioni di tavole e allegati che si rendessero necessari a

giudizio insindacabile dell'Amministrazione sia comunale che regionale senza che ciò dia diritto ad ulteriori compensi. A seguito degli ulteriori ed eventuali prescrizioni contenute nei pareri o nulla osta il Professionista si impegna a riaggiornare il proprio studio..

Art.3

Il Professionista si obbliga ad eseguire tutte le attività così come sopra descritte nella presente convenzione entro novanta giorni dalla stipula della presente Convenzione. Il Professionista si impegna, all'atto della stipula della Convenzione, a consegnare all'Amministrazione comunale copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

Art.4

Il corrispettivo per le prestazioni di cui alla presente convenzione viene stabilito in complessivi € _____ (diconsi euro _____) al netto del ribasso di aggiudicazione del _____ sull'importo a base d'asta dell'avviso pubblico € 5.000,00 e, quindi, per un importo pari ad € _____ comprensivo di tutti gli oneri accessori oltre CASSA Previdenziale pari ad € _____ e IVA pari a € _____ ed è pertanto onnicomprensivo e fisso. Il sopra citato importo è comprensivo delle spese per esecuzione sondaggi per esempio quelli sismici.

Oltre alla corresponsione del corrispettivo null'altro spetta al Professionista, a qualsiasi titolo, per le prestazioni di cui alla presente convenzione. Tutte le altre spese necessarie per l'adempimento degli obblighi di contratto sono a carico dello stesso.

Art. 5

Le somme per compensi dovute discernenti dal presente disciplinare, saranno corrisposte al professionista a seguito di emissione di regolare fattura in formato elettronica secondo quanto disposto dal D.M. n. 55 del 03.04.2013.

Al pagamento si procederà, in ogni caso, a seguito del conseguimento del parere ex art.13 Legge n.64//4 da parte del Genio Civile di Palermo. Il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, DURC da cui non risulti alcuna irregolarità contributiva e relazione analitica delle attività svolte. Ai fini del pagamento del corrispettivo, il Professionista dovrà comunicare, secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare in detto conto.

Art. 6

Al professionista sarà applicata una penale pari a € 50,00 (cinquanta) nel caso di mancato rispetto di uno qualunque degli obblighi previsti nella presente convenzione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere per le fattispecie più gravi o ripetute alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 9. L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione scritta dell'inottemperanza, alla quale il professionista avrà facoltà di presentare proprie controdeduzioni entro otto giorni dalla notifica delle contestazioni. L'importo delle somme corrispondenti alle penali contestate ed alle spese relative all'eventuale esecuzione in danno, saranno trattenute direttamente sull'importo del corrispettivo dovuto. Ai sensi dell'art. 1382 c.c., si prevede espressamente che in ogni caso l'applicazione delle penali non esclude la risarcibilità del danno ulteriore. E' fatta salva comunque

la facoltà da parte del professionista di richiedere una eventuale proroga sul termine assegnato per l'espletamento dell'incarico, motivata da ragioni indipendenti dalla volontà del professionista, che verrà concessa dal Commissario ad Acta previo esame dell'istanza di proroga.

Art.7

Il recesso da parte del professionista, nella fase di esecuzione della prestazione, comporta per lo stesso la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo restando l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione Comunale per i danni provocati. Ove il recesso dal contratto fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, documentati e secondo valutazione dell'Amministrazione Comunale, sarà corrisposto al professionista il corrispettivo dovuto in proporzione alle attività effettivamente espletate.

Art.8

Tutti i documenti prodotti dal professionista per lo svolgimento del servizio saranno di proprietà dell'Amministrazione. La proprietà di qualunque eventuale risultato inventivo, brevettabile o meno, derivante dalla attività di progettazione spetterà all'Amministrazione. Il progettista si impegna a non sollevare alcuna rivendicazione al riguardo verso l'Amministrazione e a riconoscere che il compenso per le prestazioni effettuate copre anche l'attribuzione alla stessa dei diritti di sfruttamento di tali risultati senza diritto ad ulteriori compensi, fatto salvo comunque il diritto del professionista ad essere nominato quale autore di eventuali brevetti relativi a tali risultati. Il Professionista si impegna al mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione attinente lo svolgimento dell'incarico.

Art.9

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno demandate al Tribunale Civile di Termini Imerese.

Art.10

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 11

I dati personali resi dal professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi della L. 31.12.96 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni. Il professionista si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui egli venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.

Art.12

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

a) il Responsabile dell'Area "Assetto ed Utilizzazione del Territorio" nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso la Casa Comunale di Santa Flavia;

b) il _____,

Art.13

Per quanto non esplicitamente detto nella presente Convenzione si fa riferimento al D.L.vo n.50/16 e s.m.i.- ed a tutta la pertinente disciplina legislativa di settore.

Art.14

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi Competenti.

L'Amministrazione

Il Professionista

Il sottoscritto professionista dichiara che è stato esaminato attentamente e accetta ai sensi dell'art. 1341 c.c., il contenuto delle condizioni dei documenti contrattuali, in fase di accettazione del contratto ed in particolare i sottoelencati articoli del presente disciplinare: 2, 4, 5, 6, 7, 10,

A LLEGATO B

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI SANTA FLAVIA
Via Consolare, 136
90017 Santa Flavia (PA)

OGGETTO:

D.A. n.565/GAB del 20.12.18; revisione generale del vigente PRG del Comune di Santa Flavia; Istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di adeguamento della relazione geologica a supporto del PRG in conformità alla Circolare ARTA 3/DRA prot.n.28897 del 20.06.14

Importo a base d'asta euro 7.000,00 oltre Cassa Previdenziale e IVA non soggetti a ribasso

Il/La sottoscritto/a,

COGNOME: _____

NOME: _____ NATO/A

A _____ IL _____

PROV. _____ STATO _____

C.F. _____

PARTITA IVA _____

Attualmente residente in _____ C.A.P. _____

PROV. _____ INDIRIZZO _____

TELEFONO: _____ E MAIL: _____

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura pubblica per il conferimento di incarico di adeguamento della relazione geologica a supporto del PRG in conformità alla Circolare ARTA 3/DRA prot.n.28897 del 20.06.14, come specificato nell'avviso pubblico.

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

-di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti: (Barrare le caselle)

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non avere a proprio carico cause di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- di non sussistere a proprio carico cause di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non vi è la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4. del medesimo decreto;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dalla Convenzione di incarico;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio _____ conseguito presso _____

in data _____;

- di essere abilitato alla professione di _____ e di essere iscritto presso l'Ordine Professionale _____ con il numero di iscrizione _____;
- di essere in possesso della regolarità contributiva con riferimento alla propria Cassa di previdenza ed assistenza;
- di essere in possesso dei requisiti professionali come dichiarati ed elencati nel curriculum allegato nonché i mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico ;
- Di avere svolto servizi analoghi, come dichiarati ed elencati nel curriculum allegato;

Il/La sottoscritto/a inoltre allega alla presente domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000..
- b) Curriculum vitae sottoscritto;

Luogo e data

Firma _____

N.B.: La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore e da curriculum vitae et studiorum.

ALLEGATO C
FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato a ..
..... il
C.F. _____ P.IVA _____

in riferimento alla procedura pubblica per il conferimento di incarico di adeguamento della relazione geologica a supporto del PRG in conformità alla Circolare ARTA 3/DRA prot.n.28897 del 20.06.14 come dettagliatamente elencato nella Convenzione di incarico

OFFRE

UNA PERCENTUALE DI RIBASSO ECONOMICA PARI AL%
(_____ / _____)

La presente offerta sarà vincolante per il soggetto candidato per **180 giorni** a decorrere dalla data fissata per la gara.

..... li

FIRMA

.....